

Aika **Tiistai 18.1.2022 klo 16.35 – 19.34**

Paikka **Sähköinen kokous**

OSALLISTUJAT

Jäsenet

Håkans Johan	puheenjohtaja	
Ahlnäs Anna-Lena	varapuheenjohtaja	
Grönblom Robert	jäsen	
Helala Aira		poissa
Remahl Peter	”	poissa
Mäkinen Pekka	varajäsen	
Simon Tobias	jäsen	
Rodas Margareta	”	
Ihamäki-Närkki Elina	”	
Hietaharju Jari	”	
Appel Mikael	”	saapui klo 16.37 ennen asialistalla olevien asioiden käsittelyä
Kronqvist Anna-Lena	”	poissa
Mannfolk Lars-Erik	varajäsen	

Esittelijä

Enell-Öst Camilla jätehuoltopäällikkö

Muut läsnäolijat

Järvelä Markku	kaupunkiympäristön toimialajohtaja	
Rönnlund Sebastian	lakimies	
Vanhala Teija	toimistosihteeri, <u>pöytäkirjanpitäjä</u>	
Latvala Aimo	Stormossen	poistui klo 18.01 ennen asialistalla olevien asioiden käsittelyä
Hagberg Håkan	Stormossen	poistui klo 18.01 ennen asialistalla olevien asioiden käsittelyä

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset	Johan Håkans Puheenjohtaja	Teija Vanhala Pöytäkirjanpitäjä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Sähköinen allekirjoitus 25.1.2022	
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Jari Hietaharju	Mikael Appel
PÖYTÄKIRJA KÄSITTÄÄ	Pykälät 1-4	Yhteensä 4
PÖYTÄKIRJA YLEI-SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika: Vaasan kaupungin verkkosivuilla 26.1.2022	
Todistaa	Teija Vanhala	
Otteen oikeaksi todistaa		

Liitteenä oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.

DnoVAASA/1024/02.05.00/2021

3 § Jättemaksujen vahvistaminen 1.3.2022 alkaen

Vaasan seudun jätelautakunta	19.10.2021	27
Vaasan seudun jätelautakunta	30.11.2021	30
Vaasan seudun jätelautakunta	18.1.2022	3

Jätehuoltopäällikkö Camilla Enell-Öst, puh. 040 660 4496, camilla.enell-ost(at)vaasa.fi

Liite Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2022 alkaen

Jätelain 78. §:n mukaan kunnan on perittävä jättemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Kuntien yhteinen jätehuolto-yhtiö Stormossen Ab Oy hoitaa toiminta-alueen jätehuollon palvelutehtävät. Stormossen Oy Ab:n hallitus on kokouksessaan 6.10.2021 esittänyt useampia muutoksia jätetaksaan vuoden 2021 negatiivisesta tuloskehityksestä, lisääntyneestä investointitarpeesta, tulovähennyksistä sekä tulevista jätelainsäädännön muutoksista johtuen.

Suurin muutos koskee ekomaksujen suuruutta. Ekomaksuja korotettiin viimeksi 8 vuotta sitten. Muutos koskee sekä kotitalouksien että vapaa-ajan asuntojen ekomaksuja. Osalle kotitalouksia muutos tarkoittaa kalliimpia ekomaksuja, kun se taas toisille kotitalouksille tarkoittaa pienempiä maksuja. Tällä hetkellä ekomaksun suuruus kiinteistöissä, joissa on 1-4 asuntoa, riippuu kotitalouden henkilömäärästä. 1.1.2022 alkaen esitetään, että ekomaksu sen sijaan laskutettaisiin asuntokohtaisesti ja että se olisi yhtä suuri kaikille asunnoille. Syy tähän muutokseen on ne monet korjaukset, joita tämä järjestelmä on aiheuttanut Stormossenin laskutukselle. Vuonna 2021 5000 laskua on korjattu ja 80 % korjauksista liittyivät väärään henkilömäärään laskutuksessa. Muutos tarkoittaa, että ekomaksut kolmen tai useamman henkilön kotitaloudessa pienenevät 15 %, kun ne sitä vastoin kasvavat 3,6 % kuukaudessa kahden henkilön kotitalouksissa ja 55 % yhden henkilön kotitalouksissa. Yhdestä henkilöstä koostuva kotitalous maksaa tällä hetkellä 3,06 € kuukaudessa ja tästä lähtien 4,74 €/kuukausi. Viiden tai useammasta asunnosta koostuvien kiinteistöjen ekomaksu sekä kiinteistöjen, joissa on monilokeroastioita, ekomaksua korotetaan nykyisestä 4,30 eurosta kuukaudessa 4,375 euroon kuukaudessa. Myös vapaa-ajan asuntojen ekomaksuun ehdotetaan korotusta, 11,31 eurosta/vuosi 17,52 euroon/vuosi. Vapaa-ajan asuntojen ekomaksu on vielä korotuksenkin jälkeen niitä pienempiä koko maassa. Esitettyjen muutosten johdosta ekomaksutuotot kasvavat 4,3 prosentilla.

Ekomaksut 1.1.2022 alkaen:

EKOMAKSU, kotitalous (euroa/kuukausi, alv sis.)	2021	2022	+/- €	+/- %
Kiinteistöt, joissa on 1–4 asunto *				
1 henkilö/asunto	3,06	4,75	+1,69	+55,2%
2 henkilöä/asunto	4,58		+0,17	+3,6%
3 tai useampi henkilö/asunto	5,63		-0,88	-15,6%

Kiinteistöt ≥ 5 asuntoa, henkilöä/asunto	4,30	4,375	+0,08	+1,8%
* monilokeroastiat, joissa on bio-, lasi- ja metallikeräysastiat: tai monilokeroastiat, joissa on lasi- ja metalliastiat sekä biojätteen kompostointi	4,30	4,375	-+0,08	+1,8%
Vapaa-ajan asunnot	0,94	1,46	0,52	+55,3%

Seuraavasta taulukosta näkyy muut esitetyt hintamuutokset:

Jae (€/tonni, alv 0 %)	2021	2022	+/- €	+/- %
Poltettava jäte	133,00	143,00	+10,00	+7,5%
Biojäte, pakattu (yritys/TSV)	99,00	101,00	+2,00	+2,2%
Biojäte (yritys/TSV)	93,00	95,00	+2,00	+2,0%
Puhdistuslaitoksien lietteet ja rasvat	58,00	65,00	+7,00	+12,1 %
Energiajäte	119,00	124,00	+5,00	+4,2%
Kipsilevyt	75,00	79,50	+4,50	+6,0%
Tiili	26,00	27,50	+1,50	+5,8%
Betoni <1 m ³	29,00	30,50	+1,50	+5,2%
Betoni <1 m ³	36,00	38,00	+2,00	+5,6%
Betoni täytteellä	49,25	52,00	+2,75	+5,6%
Hiekanerotuskaivojen hiekka	25,50	27,00	+1,50	+5,9%
Pilaantuneet maa-ainekset 0-999 mg/kg	24,00	26,00	+2,00	+8,3%
Öljyllä pilaantuneet maa-ainekset 1000-1999 mg/kg	36,00	39,00	+3,00	+8,3%
Öljyllä pilaantuneet maa-ainekset 2000-4999 mg/kg	60,00	65,00	+5,00	+8,3%
Lievästi saastuneet maat	24,00	26,00	+2,00	+8,3%
Yritysten käyntimaksut hyötykäyttöasemilla (käyntiä sekä 2 m ³ kohden)	34,00	36,29	+2,29	+6,7%
Myynissä (€/tonni, alv 0 %)				
Nurmikon kompostimultaa	14,52	15,73	+1,21	+8,3%
Puutarhan kompostimultaa	20,16	21,78	+1,62	+8,0%

Uusia jakeita (jätehuolto toissijaisesti (TSV):

Jae (€/tonni, alv 0 %)	2021	2022	+/-€	+/- %
-------------------------------	-------------	-------------	-------------	--------------

Rakennusjätteen ym. mekaanisesta käsittelystä syntyvä poltettava jäte		92,00		
Rakennusjätteen mekaanisesta käsittelystä syntyvä seulottu jäte mm. kaatopaikan peitemateriaaliksi.		24,00		
Rakennusjätteen mekaanisesta käsittelystä syntyvä jäte mm. kaatopaikalle (jäteverollinen)		150,00		

Liitteenä ehdotus uudeksi jätetaksaksi. Muutokset ja lisäykset on merkitty punaisella.

Jätehuoltopäällikkö C E-Ö

Jätelautakunta päättää asettaa jätetaksan nähtäville. Jätelautakunta antaa asukkaille, kunnille sekä muille mahdollisuuden esittää mielipiteensä asiassa.

Asia on nähtävillä Vaasan kaupungin internetsivuilla 27.10.2021–17.11.2021 välisenä aikana.

Päätös Jätelautakunta korjasi kohdan 3.1.1 ja päätti asettaa jätetaksan nähtäville.

Vaasan seudun jätelautakunta 30.11.2021

Jätehuoltopäällikkö Camilla Enell-Öst, puh. 040 660 4496, camilla.enell-ost(at)vaasa.fi

Liite Ehdotus jätetaksaksi 1.1.2022 alkaen

Oheismateriaali (nähtävänä vain Twebportaalissa)
Yksityishenkilön mielipide 22.10.2021
Vaasan Veden mielipide 17.11.2021

Kaksi mielipidettä koskien 1.1.2022 voimaan tulevaa jätetaksaa on esitetty. Yksi mielipiteen esittäjistä on yksityishenkilö, joka on sitä mieltä, että vakituisten asuntojen ekomaksut tulee myös jatkossa olla sidottu kotitaloudessa asuvien henkilöiden lukumäärään sekä että korotus on kohtuuton pieniä kotitalouksia ajatellen. Mielipide löytyy kokonaisuudessaan asian oheismateriaalista. Toinen mielipiteen esittäjä on Vaasan Vesi. Vaasan Vesi toivoo Stormossenin biokaasulaitoksen suurimpana raakamateriaalitoimittajana, ettei jätepuhdistamon lietteen vastaanottohintaa koroteta nykyisestä 58 eurosta/tonni (alv 0 %) 65 euroon/tonni tai vaihtoehtoisesti, että Vaasan Vedelle myönnettäisiin 15 % alennus taksojen hinnoista. Mielipide löytyy kokonaisuudessaan asian oheismateriaalista.

Asian valmistaja toteaa, että ehdotettu jätetaksa muodostaa kokonaisuuden. Mikäli yhtä hintaa muutetaan, tulee käytännössä koko jätetaksa arvioida uudestaan. Valmistaja toteaa edelleen, että jätelautakuntaa jätetaksan harkinnassa ja hyväksymisessä sitoo jätelain 78–79. §:ssä säädetyt peruseriaatteet sekä kunnallisen jätemaksun perusteet. Peruseriaate on, että jätemaksun tulee kattaa kunnan (kunnallisen jätehuolto-yhtiön) kyseisen tehtävän kustannukset. Jätelain 79. §:n ”mukaan kunnan jätemaksun perusteina voidaan huomioida jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan

keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jättemaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi”.

Stormossen perustelee korotusta sillä, että heidän jätepuhdistamosta tulleen lietteenkäsittelyn todelliset kustannukset ovat viime vuosina olleet noin 74–76 €/tonni. Alijäämän ovat jätetuottajat ja omistajakuntien kotitaloudet maksaneet. Stormossen laskee kattavansa kulut vuonna 2022 korottamalla hintaa 65 euroon/tonni. Suuri osa kustannuksista tulee mädätysjäännösten käsittelystä, joka 81-prosenttisesti on peräisin mädätyslietteestä (biojätteen osuus on 19 % mädätysjäännösmäärästä). Vaasan Veden osuus vastaanotetusta lietteestä on 78 %. Biokaasun määrästä lietteen osuus on 32 % (biojätteen 68 %). Jätelain 43. §:n mukaan kunnallisen jätehuolto-yhtiön perustehtäviin kuuluu hoitaa heille siirretty laissa säädetty jätteenkäsittely. Näihin tehtäviin sisältyy myös muuta kuin lietteen käsittely. Stormossen on myös etukäteen ilmoittanut Vaasan Vedelle, että hintaa tullaan tarkistamaan ylöspäin taas lähivuosina.

Valmistelija toteaa esitetystä ekomaksun perusteen muutoksesta: Esityksen mukaan henkilölukuun/asunto perustuvasta laskutuksesta luovuttaisiin ja kiinteistöjä, joissa on 1–4 asuntoa, siirryttäisiin laskuttamaan asunnon lukumäärän mukaan. Prosentuaalisesti katsottuna muutos on suuri yhden hengen talouksille, mutta kokonaisuutena tarkasteluna korotus on ainoastaan 1,69 € enemmän kuukaudessa. Esityksen mukaan kotitalouksilta jatkossa laskutettava kuukausimaksu on 4,75 €/kuukaudessa (kiinteistöt joissa on 1–4 asuntoa). Jätelain 79. §:n 2. momentin mukaan perusmaksun perusteita ovat kiinteistöllä asuvien henkilöiden lukumäärä tai kiinteistön käyttötarkoitus taikka muu vastaava peruste. Perusmaksu voidaan määrätä kiinteistö- tai kotitalouskohtaisesti. Valmistelija toteaa, että ehdotettu kotitalouskohtainen ekomaksu tukee niitä mahdollisuuksia, joita jätelaki mahdollistaa perusmaksujen perusteita määrittäessä.

Esitetyt mielipiteet eivät aiheuta muutoksia ehdotettuun jätetaksaan.

Jätehuoltopäällikkö C E-Ö

Vaasan seudun jätelausautakunta päättää vahvistaa jättemaksutaksat ehdotetun jätetaksan mukaisesti. Tarkistettut jättemaksut astuvat voimaan 1.1.2022. Samanaikaisesti aikaisemmin vahvistettut jättemaksutaksat kumotaan.

Päätöksestä tiedotetaan jätelain (646/2011) 79. §:n 3. mom. mukaisesti.

Päätös Jätelausautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uuteen valmisteluun ohjeella, että niiden kiinteistöjen, joissa on 1-4 asuntoa, ekomaksu tulee jakaa kahteen luokkaan siten, että 1 henkilön asunnoilla on pienempi ekomaksu kuin 2, 3 tai useamman henkilön asunnoilla välttämällä, että ekomaksujen korotukset kohdistuisivat prosentuaalisesti niin merkittävästi 1 henkilön asuntoihin.

Palautuspäätöksensä ohella jätelausautakunta päätti todeta, että Vaasan Veden muistutuksessa esille nostettu asia tulee ratkaista Vaasan Veden ja Stormossenin välisenä, jätetaksa-asian ulkopuolisena asiana.

Jätehuoltopäällikkö Camilla Enell-Öst, puh. 040 660 4496, camilla.enell-ost(at)vaasa.fi

Liite Ehdotus jätetaksaksi 1.3.2022 alkaen

Taksa palautettiin uuteen käsittelyyn 30.11.2022 sillä ohjeistuksella, että ekomaksu tulee 1–4 asunnon kiinteistöjen osalta jakaa kahteen luokkaan niin, että yhden henkilön asunnoilla on pienempi ekomaksu kuin 2, 3 tai useamman henkilön asunnoilla. Näin vältetään ekomaksujen tuntuva prosentuaalinen kohdistuminen yhden henkilön asuntoihin. Lisäksi Vaasan Veden muistutuksessa esille nostettu asia tulee ratkaista Vaasan Veden ja Stormossenin välillä, jätetaksa-asian ulkopuolisena asiana.

Ote Stormossenin hallituksen 16.12.2021 päätystä pöytäkirjasta: ”Jätelautakunta palautti 1–4 asunnon kiinteistöjen ekomaksua koskevan jätetaksan. Päätös tarkoittaa, ettei uusi jätetaksa astu voimaan 1.1.2022 vaan todennäköisesti vasta 1.3.2022. Siksi voimassa olevan ekomaksutaksan ehdotetaan pysyvän voimassa vuoden 2022.”

Aiemmin ehdotetun ekomaksun korotuksen kompensoimiseksi ehdotetaan, että poltettavan jätteen käsittelymaksua nostetaan 133 eurosta/tonni 149 euroon/tonni 143 euron sijasta.

Aiemmin ehdotettujen muutosten lisäksi Stormossenin hallitus ehdotti 16.12.2022 seuraavia muutoksia jätetaksaan:

Sakokaivoliete lietteen varavastaanottoon (sis. epäpuhtauksia), jos sen vuotuinen määrä on noin 300 tonnia. Tämän maksun korotus 32,70 eurosta/tonni (alv 0 %) 49 euroon/tonni (alv 0 %).

Lisäksi taksasta poistetaan vuokralavat (s. 19), koska toiminta siirtyy Stormossen Restor Oy Ab -tytäryhtiölle 1.2.2022.

Myös puhdistamolietteen hinnankorotus pysyy voimassa. Hintaa ehdotetaan korotettavaksi nykyisestä 58 eurosta/tonni (alv 0 %) 65 euroon/tonni (alv 0 %). Myös muut yritykset kuin Vaasan Vesi toimittavat lietettä Stormossenille. Vaasan Vesi on suurin puhdistamolietteen toimittaja, noin 78 prosenttia tulee Vaasan Vedeltä.

Se, että ekomaksun laskituksen perusteita muutettaisiin 1.1.2022 sijaan vasta 1.3.2022, tarkoittaisi, että tammi- ja helmikuun ekomaksut laskutettaisiin vanhan taksan mukaan ja että maaliskuusta eteenpäin sovellettaisiin uusia laskutusperusteita. Tämä aiheuttaisi paitsi lisäkustannuksia myös kohtuuttomasti lisätyötä Stormossenin laskutukselle. Tästä syystä ekomaksujen laskutusperusteiden uudistusta lykätään vuodella.

Kaikki muutokset on merkitty liitteeseen punaisella, Ehdotus jätetaksaksi 1.3.2022 lähtien.

Jätehuoltopäällikkö C E-Ö

Vaasan seudun jätelautakunta päättää vahvistaa jätemaksutaksat jätetaksaehdotuksen mukaisesti. Tarkistettut jätemaksut astuvat voimaan 1.3.2022. Samalla kumotaan aikaisemmin vahvistetut jätemaksutaksat.

Päätöksestä tiedotetaan jätelain (646/2011) 79. §:n 3. momentin mukaisesti.

Päätös Esittelijä muutti pohjaehdotustaan niin, että jätetaksaehdotukseen (s. 14) tehdään vielä seuraava muutos:

Saastuneet maat		
Öljyiset maat, 0–2499 mg/kg	24,00 26,00	29,76 32,24
Öljyiset maat, 2500–4999 mg/kg	60,00 65,00	74,40 92,26

Margareta Rodas teki vastaehdotuksen, että Vaasan seudun jätelautakunta päättää vahvistaa vuoden 2022 jätemaksutaksan vuonna 2021 voimassa olleen jätetaksan mukaisesti. Vastaehdotusta ei kannatettu, joten se raukesi.

Esittelijän muutettu pohjaehdotus hyväksyttiin.

Jättemaksutaksa 1.3.2022 alkaen

Vaasan seudun jätelautakunta

SISÄLLYSLUETTELO

1. Yleistä.....	3
2. Jättemaksujen suorittamisvelvollisuus.....	3
3. Ekomaksut.....	3
3.1. Ekomaksujen määräämisen yleiset perusteet.....	3
3.1.1. Kotitaloudet.....	3
3.1.2. Vapaa-ajan asutus.....	3
3.1.3. Julkinen palvelusektori.....	4
3.2. Ekomaksulla katettavat kustannukset.....	4
3.2.1. Kotitaloudet.....	4
3.2.2. Vapaa-ajan asutus.....	5
3.2.3. Julkinen palvelusektori.....	5
3.2.4. Jätelautakunta.....	5
3.3. Ekomaksujen laskutus, maksuunpano ja perintä.....	5
4. Käsittely- ja muut maksut.....	6
4.1. Käsittelymaksut.....	6
4.2. Kunnan velvollisuus järjestää jätehuolto toissijaisesti.....	6
4.3. Jätekuormien tarkastusmaksut.....	7
4.4. Maksut hyötykäyttöasemilla.....	7
4.4.1. Kotitaloudet.....	7
4.4.2. Yritykset, yhteisöt ja yhdistykset.....	7
4.5. Isokokoisten yksittäisten jätteiden nouto.....	7
4.6. Vaasan hyötykäyttöaseman erillispalvelut.....	8
4.7. Käsittely- ja muiden maksujen laskutus ja perintä.....	8
5. Mahdolliset vero- ja korkomuutokset.....	8
6. Taksan voimaantulo.....	8
Liite 1.....	9
Liite 2.....	10
Liite 3.....	12
Liite 4.....	15
Liite 5.....	16

Kunnan jätemaksu

1. YLEISTÄ

Tätä taksaa sovelletaan Ab Stormossen Oy:n (jäljempänä ”Stormossen”) toimialueen kunnissa (Isokyrö, Korsnäs, Maalahti, Mustasaari, Vaasa, Vöyri).

Maksujen määräämisessä sovelletaan Jätelain (646/2011) 78 ja 79 §. Vaasan seudun jätelautakunta vahvistaa kunnalliset jätemaksut, jotka tarvitsevat jätelain edellyttämän julkisoikeudellisen aseman.

Stormossen hoitaa osakaskuntien lukuun jätelain 32 ja 33 §:ien tarkoittaman kunnan velvollisuus järjestää jätehuolto.

2. JÄTEMAKSUJEN SUORITTAMISVELVOLLISUUS

Tämän taksan mukaista jätemaksua on velvollinen maksamaan kiinteistön haltija tai muu jätteen haltija, kuten jätteen kuljettaja, toiminnan järjestäjä taikka muu luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, jonka jätteistä Stormossen huolehtii.

3. EKOMAKSUT

3.1. EKOMAKSUJEN MÄÄRÄÄMISEN YLEISET PERUSTEET

Ekomaksu ei koske sellaista jätettä jolle kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus jätelain 35 §:n mukaisesti.

3.1.1. Kotitaloudet

Jokainen Stormossenin alueella vakinaiseen asumiseen käytettävä asuinkiinteistö **sekä ympärivuotisessa käytössä oleva vapaa-ajan asunto** on velvollinen suorittamaan kotitalouksien ekomaksun. 1–4 asuinhuoneiston kiinteistöjen ekomaksu määräytyy 1.1. todetun väestörekisteritietojen mukaisen asunnon henkilöluvun mukaan. 5 tai useamman asuinhuoneiston kiinteistöjen ekomaksu määräytyy asuntokohtaisesti. Porrastuksessa on otettu huomioon se, että jätehuoltomääräyksien mukaan 5 tai useamman asuinhuoneiston kiinteistö on velvollinen järjestämään kiinteistölle erilliset astiat paperin-, lasin- sekä metallin keräystä varten sekä keräilyastia tai tila paristoille ja loisteputkille.

Ekomaksu sovelletaan jokaiselta kuukaudelta ja se peritään kerran vuodessa koko vuodelta (vuosimaksu). Kerros- ja rivitalot laskutetaan asunto-osakeyhtiön kautta.

LIITE 1, taulukko 1: Ekomaksun määrä, kotitaloudet

3.1.2. Vapaa-ajan asutus

Kunnan vastuu ulottuu myös vapaa-ajan asuntojen jätehuoltoon samoin kuin vakituisten asuinkiinteistöjen osalta. Vapaa-ajan asutuksen ekomaksu määräytyy asuntokohtaisesti.

Ekomaksu sovelletaan jokaiselta kuukaudelta ja se peritään kerran vuodessa koko vuodelta (vuosimaksu).

LIITE 1, taulukko 2: Ekomaksun määrä, vapaa-ajan asutus

3.1.3. Julkinen palvelusektori

Julksen palvelusektorin ekomaksun suuruus on porrastettu työntekijöiden henkilömäärän mukaan. Ekomaksu sovelletaan jokaiselta kuukaudelta ja se peritään kerran vuodessa koko vuodelta (vuosimaksu).

LIITE 1, taulukko 3: Ekomaksun määrä, julkinen palvelusektori

3.2. EKOMAKSULLA KATETTAVAT KUSTANNUKSET

3.2.1. Kotitaloudet

Kotitalouksien ekomaksulla katetaan asuinkiinteistöille hyödynnettävien jätteiden keräilyyn järjestettävien ekopisteiden (lasin ja metallin keräilyastiat) investoinnit, käyttökustannukset mukaan lukien astioiden tyhjennys ja ko. jätteiden käsittely. Stormossen vuokraa osan ekopisteiden lasin ja metallin keräysastioista tuottajayhteisöille, jonka vastuulle pakkausjätteen (lasi-, metalli-, kartonki- ja muovipakkaukset) keräys kuuluu. Loput ekopisteistä ovat Stormossenin järjestämä ns. täydentävä keräys.

Stormossen on järjestänyt – osin yhteistyössä tuottajayhteisöjen kanssa – hyötykäyttöasemille vastaanoton ja käsittelyn seuraaville erikseen lajitelluille hyödynnettäville jätelajeille: keräysmetallille, -paperille, -pahville, -lasille, puujätteelle, kipsille, betonille, tiilelle, risuille ja oksille sekä muulle puutarhajätteelle, sähkö- ja elektroniikkaromulle sekä paristoille ja akuille, loisteputkille ja energiansäästölampeille, joista asuinkiinteistöltä ei peritä vastaanottomaksua. Autonrenkaat vieään autorenkaita myyviin liikkeisiin.

Hyötykäyttöasemilla kuormakoko on rajattu enintään 2 m³:iin. Asbestia vastaanotetaan enintään 50 litraa vastaava määrä. Suuremmat jäte-erät toimitetaan Stormossenin jätekeskukseen Koivulahteen. Hyötykäyttöasemilla voidaan periä vastaanottomaksu kohdan 4.4 mukaisesti.

Minihyötykäyttöasemalla osoitteessa Muurahaistie 1, Vaasa, ei vastaanoteta asbestia ja kuormakoko on rajattu enintään 0,5 m³:iin.

Kontin kokoinen pop up -hyötykäyttöasema Mikromossen kiertää erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaisesti tiheästi asutuilla alueilla. Palvelu on tarkoitettu asukkaille, joilla ei ole autoa tai peräkärryä ja siten mahdollisuutta vierailla hyötykäyttöasemilla kovin usein. Mikromossenilla vastaanotetaan pieniä jättemääriä, jonka asukas itse pystyy kantamaan paikalle.

Lisäksi hyötykäyttöasemalla on järjestetty vaarallisen jätteiden vastaanotto. Vaarallisia jätteitä ovat ympäristölle vaaralliset aineet, kuten, jäteöljyt ja muut öljyiset jätteet, maalit, liimat ja lakat, kyllästysaineet, liuottimet, torjunta-aineet ja painekyllästetty puu (Valtioneuvoston asetus jätteistä 179/2012; liitteessä 4 vaarallisiksi jätteiksi määritellyt jätteet, pois lukien tuottajan vastuulle siirretyt jätteet).

Hyötykäyttöasemille ei saa toimittaa sellaista jätettä jolle kunnan on järjestettävä kiinteistöittäinen jätteenkuljetus jätelain (646/2011) 35 §:n mukaisesti, lukuun ottamatta mitä jätehuoltomääräyksissä määrätään vapaa-ajan asukkaille tarkoitetuille lukollisille jäteastioille, joista peritään erillinen maksu liitteen 5, taulukon 1 mukaan.

Lääkejätteiden vastaanotto tapahtuu apteekeissa.

Vähintään kerran vuodessa järjestettävän kiertävän keräyskampanjan ("Ekobiili") aikana kotitaloudet voivat tuoda vaarallisia jätteitä, sähkö- ja elektroniikkaromua sekä metalliromua maksamatta vastaanottomaksua. Jätteiden keräilyauto kiertää kaikissa omistajakunnissa määräviikoin ja pysähtyy eri paikoissa etukäteen ilmoitetun erillisen aikataulun mukaisesti.

Stormossen järjestää määrättyinä ajankohtina betonin, tiilen, kaatopaikkajätteen, kipsin, lasin, metallin, painekyllästetyn puun, puujätteen, sähkö- ja elektroniikkaromun, vaarallisen jätteen ja kierrätettävien tekstiilien vastaanoton enintään määrältään 1 m³ paikoissa, jotka sijaitsevat suhteellisen kaukana lähimmästä höytykäyttöasemasta (ns. liikkuva höytykäyttöasema) etukäteen ilmoitetun erillisen aikataulun mukaisesti.

Edeltä mainituilta osin kotitalouksien ekomaksulla katetaan vaarallisten ja höytyjätteiden kuljetuksen ja käsittelyn kustannukset.

Kotitalouksien ekomaksu sisältää lisäksi kaikki edellä mainittuihin palveluihin sisältyvät investoinnit, hallinnon, tiedotuksen ja neuvonnan sekä jätehuollon ylläpidon ja kehittämisen kulut.

3.2.2. Vapaa-ajan asutus

Ekoopisteet ja höytykäyttöasemat ovat vapaa-ajan asuntojen käytettävissä. Kaikki vapaa-ajan asunnolla syntyvä vaarallinen jäte ja höytyjäte viedään johonkin näihin vastaanottopaikkoihin.

Yhteistyössä Pidä Saaristo Siistinä ry:n kanssa järjestetään vuosittain kesäisin maksuton keräys metalli- sekä sähkö- ja elektroniikkaromulle. Vastaanotto tapahtuu eri paikoissa etukäteen ilmoitetun erillisen aikataulun mukaisesti.

Vapaa-ajan asukkaiden käytössä on poltettavalle jätteelle tarkoitettuja lukollisia jäteastioita, joista peritään erillinen maksu liitteen 5, taulukon 1 mukaan.

Vapaa-ajan asunnon ekomaksulla katetaan investointikustannusten, hallinnon, tiedotuksen ja neuvonnan sekä jätehuollon ylläpidon ja kehittämisen kulut, jotka palvelevat vapaa-ajan asutusta.

3.2.3. Julkinen palvelusektori

Julkisen palvelusektorin ekomaksulla katetaan osaltaan hallinnon, tiedotuksen ja neuvonnan sekä jätehuollon ylläpidon ja kehittämisen kulut, jotka palvelevat julkista sektoria.

3.2.4. Jätelautakunta

Omistajakuntien perustaman yhteisen jätelautakunnan (Vaasan seudun jätelautakunta) kustannukset katetaan ekomaksutuloilla. Jätelautakunnan tehtävänä on toimia kunnan jätehuoltoviranomaisena.

Lautakunnan kustannuksia ovat mm. palkat ja palkkiot, vuokrat, ostetut palvelut, atk, konttoritarvikkeet ja -laitteet sekä selvitysten teettäminen.

3.3. EKOMAKSUIEN LASKUTUS, MAKSUUNPANO JA PERINTÄ

Ekomaksut määrätään kunnan jätehuoltoviranomaisen hyväksymän maksuunpanoluettelon mukaisesti. Laskutuksen ja maksujen perimisen hoitaa Stormossen, jolle ekomaksu suoritetaan (Jätelaki, 83 §, 1. mom.).

Ekomaksun laskusta mahdollisesti tehtävät muutokset on toimitettava maksuunpanopäätöksen tehneelle kunnan viranomaiselle 14 päivän kuluessa laskun saamisesta. Mikäli muuta ei toteen näytetä, katsotaan lasku saaduksi 7 vuorokauden kuluttua sen lähettämisestä.

Maksuunpanosta päättävä viranomainen päättää myös maksujen kohtuullistamisesta ja perimättä jättämisestä sekä yksittäistapauksissa maksun määräämisestä taksasta poiketen.

Ekomaksu on suoritettava laskussa tai muistutuksen johdosta lähetetyssä uudessa laskussa ilmoitettuna aikana muutoksenhausta huolimatta. Jos maksua ei suoriteta määräpäivänä, erääntyneelle määrälle on suoritettava erääntymispäivästä vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 § 1. momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Stormossen lähettää yhden muistutuslaskun, josta peritään 5 euron lisämaksu. Mikäli laskua ei makseta muistutukseen johdosta, siirretään saatava perintätoimiston perittäväksi.

Ekomaksulaskun voi ilman eri tuomiota tai päätöstä periä ulosottoteitse jätelain 145 §:n mukaisesti.

4. KÄSITTELY- JA MUUT MAKSUT

4.1. KÄSITTELYMAKSUT

Jätteen vastaanotosta ja käsittelystä perittävät maksut koskevat kunnan velvollisuutta järjestää jätehuolto jätelain 32 ja 33 §:ien mukaisesti.

Sako- ja umpikaivolietteile on erillinen taksa.

Maksuilla katetaan Stormossenin kustannukset koskien mm. jätteen vastaanottoa, käsittelyä, kuljetusta, varastointia, hyötykäyttöä ja loppusijoitusta; laitosten investointi-, ylläpito- ja huoltokustannuksia; loppusijoituspaikkojen jälkihoitoa; hallintoa, tutkimus- ja kehittämistoimintaa sekä toiminnan kehittämistä muutoin.

Jätteen vastaanotto tapahtuu Stormossenin jätokeskuksessa, Koivulahdessa, Mustasaassa, jossa jäte punnitaan autovaa'alla.

Biojätteen erilliskeräyksen kannustamiseksi osa sen käsittelykustannuksista on siirretty poltettavan jätteen käsittelymaksuun.

LIITE 2: Painoperusteiset käsittelymaksut, jätelain 32 § mukaisesti

4.2. KUNNAN VELVOLLISUUS JÄRJESTÄÄ JÄTEHUOLTO TOISSIJAISESTI

Jätelain 33 §:n mukaan kunnan on järjestettävä muun kuin 32 §:ssä tarkoitetun jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä (kunnan toissijainen jätehuoltopalvelu), ns. TSV-palvelu.

Jätteen haltijan on todettava muun palvelutarjonnan puutteen julkaisemalla ensin TSV-palvelua koskevan tarjouspyynnön osoitteessa materiaalitori.fi siinä tapauksessa, että palvelun tarve on vähintään 2 000 euroa vuodessa. Mikäli tarjouspyyntöä vastaavaa palvelua ei ole kohtuullisesti saatavilla jätteen haltijan asettamassa vähintään 14 vuorokauden määräajassa jätteen haltija voi esittää TSV-palvelupyynnön Stormossenille.

Poikkeus yllämainittuun menetelmään on ennalta arvaamattomasta kiireestä johtuva TSV-palvelu.

LIITE 3: Painoperusteiset käsittelymaksut, jätelain 33 § mukaisesti

4.3. JÄTEKUORMIEN TARKASTUSMAKSUT

Kuormista, joissa on jätehuoltomääräysten tai valtioneuvoston päätöksen vastaisesti vaarallista jätettä, sähkö- ja elektroniikkaromua (SER) yms. tai kuorma ei muulla tavalla vastaa siirtokirjassa ilmoitettua jätettä, peritään tarkistusmaksu.

Jos kuorma sisältää yli 10 % tilavuudesta hyötyjätettä ja/tai muuta siihen kuulumatonta jätettä, koko kuorma laskutetaan vaikeasti lajiteltavana jätteenä sekä peritään tarkistusmaksu.

Jos kuorma tyhjennetään henkilökunnan antamien ohjeiden vastaisesti, peritään siitä siirtomaksu.

LIITE 4: Tarkistusmaksut

4.4. MAKSUT HYÖTYKÄYTTÖASEMILLA

4.4.1. Kotitaloudet

Pääsy hyötykäyttöasemalle (koske myös ns. liikkuvaa hyötykäyttöasemaa) tapahtuu esittämällä **asiakaskorttia kotitalouksille**. Kotitalouksien maksama ekomaksu oikeuttaa asiakaskorttiin, jolla saa rajattoman määrän maksuttomia käyntejä. Stormossenin toimialueen ulkopuolella asuvat ja joilla ei ole vapaa-ajan asuntoa Stormossenin toimialueella voivat lunastaa itselleen asiakaskortin ja maksavat jokaisesta käynnistä.

LIITE 5, taulukko 1: Maksut hyötykäyttöasemilla, kotitaloudet

4.4.2. Yritykset, yhteisöt ja yhdistykset

Yritykset, yhteisöt ja yhdistykset saavat viedä enintään 2 m³ jätettä kerralla hyötykäyttöasemille (minihyötykäyttöasemalle enintään 0,5 m³). Suuremmat jäte-erät toimitetaan Stormossenin jätekeskukseen Koivulahteen.

Pääsy hyötykäyttöasemalle (koske myös ns. liikkuvaa hyötykäyttöasemaa) tapahtuu esittämällä **asiakaskorttia yrityksille**. Asiakaskortti ei koske vaarallista jätettä, asbestia, painekyllästettyä puuta tai muuta erityisjätettä, joista veloitetaan erillinen maksu.

Yksinomaan metalliromusta, keräyspaperista ja -pahvista ei veloiteta käyntimaksua.

LIITE 5, taulukko 2: Maksut hyötykäyttöasemilla; yritykset, yhteisöt ja yhdistykset

LIITE 5, taulukko 3: Vaarallisten ja muiden jätteiden maksut; yritykset, yhteisöt ja yhdistykset

4.5. ISOKOKOISTEN YKSITTÄISTEN JÄTTEIDEN NOUTO

Kotitaloudet voivat tilata isokokoisten jätteiden noutoa. Noutopalvelusta veloitetaan kuljetusmaksu ja käsittelymaksu jätetyypistä riippuen.

LIITE 5, taulukko 4: Noutopalvelun maksut

4.6. VAASAN HYÖTYKÄYTTÖASEMAN ERILLISPALVELUT

Vaasan hyötykäyttöasema vuokraa peräkärryn kotitalouksille jätteen kuljettamista varten. Vuokra veloitetaan liitteen 5, taulukon 5 mukaan ja toimitetusta jätteestä veloitetaan käynti asiakaskortilta.

~~Vaasan hyötykäyttöasema vuokraa lavoja kotitalouksille, asuntoyhtiöille ja muille yhteisöille esim. remonttien yhteydessä. Lavavuokra veloitetaan liitteen 5, taulukon 5 mukaisesti. Vuokra sisältää noudon ja tyhjennyksen. Toimitetusta jätteestä veloitetaan käsittelymaksu painon mukaan sekä vaakamaksu liitteen 2 mukaisesti.~~

4.7. KÄSITTELY- JA MUIDEN MAKSUJEN LASKUTUS JA PERINTÄ

Laskutuksen ja maksujen perimisen hoitaa Stormossen. Stormossen lähettää yhden muistutuslaskun, josta peritään 5 euron lisämaksu. Mikäli laskua ei makseta muistutukseenkaan johdosta, saatava siirretään perintätoimiston perittäväksi.

Kunnan vastuulla koskevat jätehuollon maksut voidaan ilman eri tuomiota tai päätöstä periä lain mukaan ulosottoteitse jätelain 145 §:n mukaisesti.

5. MAHDOLLISET VERO- JA KORKOMUUTOKSET

Tässä taksassa arvonlisävero on huomioitu 24 %:n mukaan. Mikäli arvonlisävero muuttuu, huomioidaan muutos voimaantulopäivästä lukien. Sama koskee muita veroja tai julkisia maksuja, jotka muuttuvat tai ne määrätään sisällytettäväksi tämän taksan mukaisiin maksuihin.

Mikäli myöhästymiskoron määräytymisperusteita muutetaan, huomioidaan sen vaikutus voimaantulopäivästä lukien.

6. TAKSAN VOIMAANTULO

Tämä taksa astuu voimaan 1.1.2022 ja on voimassa toistaiseksi.

Samalla kumotaan jätelautakunnan aikaisemmin vahvistama jätemaksutaksa.

LIITE 1

TAULUKKO 1: Ekomaksu, kotitaloudet (euroa/kuukausi)

	Alv 0 %	Alv 24 %
Kiinteistöt 1–4 asuntoa		
1 henkilö/asunto	2,46	3,05
2 henkilöä/asunto *	3,70	4,59
3 tai useampi henkilö/asunto *	4,54	5,63
Kiinteistöt ≥5 asuntoa, per asunto	3,47	4,30
* jos monilokeroastia bio-, lasi- ja metalliastialla; tai monilokeroastia lasi- ja metalliastialla sekä biojätteen kompostointi	3,47	4,30

TABELL 2: Ekomaksu, vapaa-ajan asunto (euroa/vuosi)

	Alv 0 %	Alv 24 %
Vapaa-ajan asunto	9,12	11,31

TABELL 3: Ekomaksu, julkinen palvelusektori * (euroa/vuosi)

	Alv 0 %	Alv 24 %
3–10 työpaikkaa	93,63	116,10
11–50 työpaikkaa	293,97	364,52
51–200 työpaikkaa	587,12	728,03
201–500 työpaikkaa	1 173,42	1 455,05
501–1000 työpaikkaa	1 789,56	2 219,05
1001–3000 työpaikkaa	3 646,30	4 521,41
3001– työpaikkaa	5 605,02	6 950,22

* kunnan hallinto- ja palvelutoiminta, jätelaki 32 §, 2. mom, kohta 2

LIITE 2

PAINOPERUSTEISET KÄSITTELYMAKSUT, jätelaki 32 § (euroa/tonni)

	Alv 0 %	Alv 24 %
Bio- ja poltettava jäte, lietteet		
Biojäte	70,00	86,60
Poltettava jäte (jätteenpoltoon) ¹	133,00 149,00	164,92 184,76
Puhdistamoliete	58,00 65,00	71,92 80,60
Umpikaivojen liete	kts. erillinen taksa	
Sakokaivojen liete	kts. erillinen taksa	
Sakokaivoliete lietteen varavastaanottoon (sis. epäpuhtauksia)	32,70 49,00	40,55 60,76
Rakennus-/purkujäte ym.		
Puhdas puujäte (kierrätyspuu)	18,00	22,32
Sekalainen puujäte (purkupuuta)	36,00	44,64
Kyllästetty puu	0,00	0,00
Kipsilevyt	75,00 79,50	93,00 98,58
Tiili	26,00 27,50	32,24 34,10
Betoni <1x1x1 m	29,00 30,50	35,96 37,82
Betoni >1x1x1 m	36,00 38,00	44,64 47,12
Betoni, isot kappaleet	49,25 52,00	61,07 64,48
Kattohuopa	140,00	173,60
Lasikuitu *) **)	215,00	266,60
PVC *) **)	215,00	266,60
Asbesti	209,00	259,16
Rakennusjäte, sekal. I-lk. Sisältää pääasiassa hyödynnettäviä materiaaleja, kuten puuta, kartonkia, muovia, paperia, metallia, puhdasta kipsilevyä ja enintään 10 % eristevillaa, tiiltä, betonia, kiveä, epäpuhdasta kipsilevyä, sähkökaapeleita, bitumia jne.	185,00	229,40

1 Biojätteen erilliskeräyksen kannustamiseksi osa sen käsittelykustannuksista on siirretty poltettavan jätteen käsittelymaksuun.

Rakennusjäte, sekal. II-lk. Sisältää pääasiassa rakennusjätteen ja purkukohteiden rejektiä (jäännösjätteitä), kuten epäpuhdas betoni (pieniä määriä), villaelementit joissa metallikuoret, sähkö- ja valokuitukaapeleita, pienet määrät PVC-putkia, kaakelia, maata, soraa, hiekkaa, kiviä, betonia, tiiltä, eristevillaa ym.	260,00	322,40
Lajittelematon jäte lajitteluun Sekalainen jäte, ei kuitenkaan rakennusjätettä, joka sisältää hyödynnettävää jätettä, esim. kuolinpesien kuormat, varastontyhjäykset ja -siivoukset, tasolasit karmeineen.	215,00	266,60
Vaikeasti lajiteltava jäte Muu sekalainen ja vaikeasti käsiteltävä jäte, jota ei voida käsitellä rakennus- ja lajittelemattoman jätteen lajitteluasemalla, esim. epäpuhdas betoni.	260,00	322,40
Loppusijoitettava jäte, ei orgaanista (kuten mineraali-/lasivillat) **)	215,00	266,60
Muut jätteet		
Risut, puutarhajäte	0,00	0,00
Kannot	36,00	44,64
Maatuva jäte kompostointiin	97,00	120,28
Metalliromua	0,00	0,00
Keräyslasi	0,00	0,00
Tuhka **)	105,00	130,20
Asfaltti	18,00	22,32
Maamassat, hiekka		
Puhdas maa	0,00	0,00
Maisemointimassa	1,00	1,24
Hiekkaa hiekanerotuskaivoista	25,50 27,00	31,62 33,48
Valuhiekka	0,00	0,00
Muuta		
Autoromu, nesteet ym. ei poistettu (euroa/kpl)	80,65	100,00
Lietteen näytteenotto (euroa/kpl)	90,00	111,60
Vaakamaksu (euroa/kpl)	12,00	14,88

* Stormossenille on myönnetty poikkeuslupa lasikuidun ja PVC:n loppusijoittamiselle 31.12.2024 saakka.

**) Käsittelymaksu sisältää jäteveroa 70,00€/tonni.

LIITE 3

PAINOPERUSTEISET KÄSITTELYMAKSUT, jätelaki 33 § * (euroa/tonni)

*¹) TSV-palvelut

	Alv 0 %	Alv 24 %
Bio- ja poltettava jäte, lietteet		
Biojäte	93,00 95,00	115,32 117,80
Biojäte, pakattu	99,00 101,00	122,76 125,24
Poltettava jäte (jätteenpoltoon)	133,00 143,00	164,92 177,32
Puhdistamoliete	58,00 65,00	71,92 80,60
Rasvat	58,00 65,00	71,92 80,60
Umpikaivojen liete	kts. erillinen taksa	
Sakokaivojen liete	kts. erillinen taksa	
Sakokaivoliete lietteen varavastaanottoon (sis. epäpuhtauksia)	32,70 49,00	40,55 60,76
Rakennus-/purkujäte ym.		
Energiajäte (rinnakkaispoltoon)	119,00 124,00	147,56 153,76
Puhdas puujäte (kierrätyspuu)	10,00	12,40
Sekalainen puujäte (purkupuuh)	25,00	31,00
Kyllästetty puu	240,00	297,60
Kipsilevyt	75,00 79,50	93,00 98,58
Tiili	26,00 27,50	32,24 34,10
Betoni <1x1x1 m	29,00 30,50	35,96 37,82
Betoni >1x1x1 m	36,00 38,00	44,64 47,12
Betoni, isot kappaleet	49,25 52,00	61,07 64,48
Betonimurska 0–90 mm	6,00	7,44
Saastunut betoni/tiili (vaarallisen jätteen loppusijoitukseen)	170,00	210,80
Kattohuopa	140,00	173,60
Lasikuitu **) ***)	215,00	266,60
PVC **) ***)	215,00	266,60
Asbesti	209,00	259,16

Rakennusjäte, sekal. I-lk. Sisältää pääasiassa hyödynnettäviä materiaaleja, kuten puuta, kartonkia, muoviva, paperia, metallia, puhdasta kipsilevyä ja enintään 10 % eristevillaa, tiiltä, betonia, kiveä, epäpuhdasta kipsilevyä, sähkökaapeleita, bitumia jne.	185,00	229,40
Rakennusjäte, sekal. II-lk. Sisältää pääasiassa rakennusjätteen ja purkukohteiden rejektiä (jäännösjätteitä), kuten epäpuhdas betoni (pieniä määriä), villaelementit joissa metallikuoret, sähkö- ja valokuitukaapeleita, pienet määrät PVC-putkia, kaakelia, maata, soraa, hiekkaa, kiviä, betonia, tiiltä, eristevillaa ym.	260,00	322,40
Lajittelematon jäte lajitteluun Sekalainen jäte, ei kuitenkaan rakennusjätettä, joka sisältää hyödynnettävää jätettä, esim. kuolinpesien kuormat, varastontyhjäykset ja -siivoukset, tasolasit karmeineen.	215,00	266,60
Vaikeasti lajiteltava jäte Muu sekalainen ja vaikeasti käsiteltävä jäte, jota ei voida käsitellä rakennus- ja lajittelemattoman jätteen lajitteluasemalla, esim. epäpuhdas betoni.	260,00	322,40
Loppusijoitettava jäte, ei orgaanista (kuten mineraali-/lasivilla) *****)	215,00	266,60
Kasvualustat kasvihuoneista (mineraali-/lasivillaa) *****)	215,00	266,60
Rakennus- ym. jätteen mekaanisen käsittelyn polttokelpoinen rejekti (UUSI)	92,00	114,08
Rakennus- ym. jätteen mekaanisen käsittelyn rejekti (alite) kaatopaikan täytemaaksi, hyväksytty (edellyttää analyysin) (UUSI)	24,00	29,76
Rakennus- ym. jätteen mekaanisen käsittelyn rejekti loppusijoitukseen *****) (UUSI)	150,00	186,00

Muut jätteet		
Risut	20,00	24,80
Puutarhajäte	36,50	45,26
Kannot	36,00	44,64
Maatuva jäte kompostointiin	97,00	120,28
Metalliromu	0,00	0,00
Kierrätyslasi	0,00	0,00
Tuhka ****)	105,00	130,20
Asfaltti	18,00	22,32
Lanta, hevostallit	0,00	0,00
Maamassat, hiekka		
Puhdas maa	0,00	0,00
Maisemointimassa	1,00	1,24
Hiekkaa hiekanerotuskaivoista	25,50 27,00	31,62 33,48
Valuhiekka	0,00	0,00
Saastuneet maat		
Öljyiset maat, 0–999 mg/kg	24,00 26,00	29,76 32,24
Öljyiset maat, 1000–1999 mg/kg	36,00 39,00	44,64 48,36
Öljyiset maat, 2000–4999 mg/kg	60,00 65,00	74,40 92,26
Öljyiset maat, 5000–9999 mg/kg	150,00	186,00
Öljyiset maat, 10000–19999 mg/kg	250,00	310,00
Öljyiset maat, 20000–25000 mg/kg	375,00	465,00
Lievästi saastuneet maat	24,00 26,00	29,76 32,24
Muut saastuneet maat ***)	---	---
Muuta		
Koneellinen kuormanpurkamisapu (esim. jäätyneet lavat) - jokainen alkava 15 min.	22,58	28,00
Autoromu, nesteet ym. ei poistettu (euroa/kpl)	80,65	100,00
Öljyisten maiden analysointi (euroa/kpl)	96,774	120,00
Lietteen näytteenotto (euroa/kpl)	90,00	111,60
Vaakamaksu (euroa/kpl)	12,00	14,88

**) Stormossenille on myönnetty poikkeuslupa lasikuidun ja PVC:n loppusijoittamiselle 31.12.2024 saakka.

***) Tapauskohtainen hinnoittelu

****) Käsittelymaksu sisältää jäteveroa 70,00€/tonni.

LIITE 4

TARKASTUSMAKSUT

Kuormista, joissa on jätehuoltomääräysten tai valtioneuvoston päätöksen vastaisesti vaarallista jätettä, sähkö- ja elektroniikkaromua (SER), hyötyjätettä kaatopaikkajätteessä tai kuorma ei muulla tavalla vastaa siirtokirjassa ilmoitettua jätettä, peritään seuraavat maksut:

	Alv 0 %	Alv 24 %
Tarkastusmaksu	50,00	62,00
Jos kuorma tyhjennetään henkilökunnan antamien ohjeiden vastaisesti, peritään siitä siirtomaksu.	100,00	124,00

Jos kuorma sisältää yli 10 % tilavuudesta hyötyjätettä ja/tai muuta siihen kuulumatonta jätettä, koko kuorma laskutetaan vaikeasti lajiteltavana jätteenä sekä peritään tarkastusmaksu.

LIITE 5

TAULUKKO 1: Maksut hyötykäyttöasemilla, kotitaloudet

ASIAKASKORTTI KOTITALOUKSILLE		
Rajaton määrä maksuttomia käyntejä		
	Alv 0 %	Alv 24 %
Stormossenin toimialueen ulkopuolella asuvat, per käynti ja per 2 m³ (2 m³ = 1 käynti)	20,16	25,00
Asiakaskortti, 1 kpl	0,00	0,00
Ylimääräinen kortti (rinnakkaiskortti), kpl	8,06	10,00
Uusi kortti kadonneen tilalle, kpl	9,68	12,00
Biojätepassi, vuosimaksu	24,19	30,00
Lukollinen poltettavan jätteen astia		
Avainpantti	16,13	20,00
Käyttömaksu 1.5 – 30.9, euroa/vuosi	20,16	25,00
Käyttömaksu 1.1 – 31.12, euroa/vuosi	48,39	60,00

TAULUKKO 2: Maksut hyötykäyttöasemilla; yritykset, yhteisöt ja yhdistykset

ASIAKASKORTTI YRITYKSILLE *	Alv 0 %	Alv 24 %
Asiakaskortti, kpl	10,00	12,40
Ylimääräinen kortti (rinnakkaiskortti), kpl	10,00	12,40
Uusi kortti kadonneen tilalle, kpl	15,00	18,60
Käyntimaksu, per käynti ja per 2 m³ (2 m³ = 1 käynti)	34,00 36,29	42,16 45,00

* Asiakaskortti ei koske vaarallista jätettä, asbestia, riskijätettä tai muuta erityisjätettä, joista veloitetaan käsittelymaksu. Yksinomaan metalliromun, keräyspaperin ja kartongin vastaanotto: ei veloitusta.

TAULUKKO 3: Vaarallisen ja muun jätteen maksut; yritykset, yhteisöt ja yhdistykset (euroa/kg)

	Alv 0 %	Alv 24 %
Kiinteä öljyinen jäte	1,10	1,36
Kiinteä maalijäte (väripatruunat)	1,65	2,05
Paristot ja pienakut (lajittelematon)	0,00	0,00
Lyijyakut	0,00	0,00
Loisteputket, lamput	0,00	0,00
Lääkejäte	4,50	5,58
Lajiteltava laboratoriojäte	9,60	11,90
Vaahtosammutin	4,30	5,33
Käytetyt mustat ja kirkkaat öljyt <30 % vettä	0,00 0,19	0,00 0,24
Torjunta-aineet	3,60	4,46
Liuottimet	1,10	1,36
Happo- / emäsijäte		
Isompi astia	2,80	3,47
Pienempi astia <10 litraa	8,61	10,68
Öljyemulsio >30 % vettä	0,37	0,46
Jäähdytin-/jarruneste	1,02	1,26
PCB-öljy	4,00	4,96
Kehite-/kiinniteijäte	1,10	1,36
Elohopea	11,00 25,00	13,64 31,00
Pistävä/viiltävä jäte	2,13	2,64
Riskijäte	2,13	2,64
Aerosoli (UUSI)	1,75	2,17
Kemikaalijäte (UUSI)	9,90	12,28
Polttoöljy (UUSI)	0,92	1,14
Kauppojen pakastealtaat	0,56	0,69
Sähkö- ja elektroniikkaromu yrityksiltä	0,56	0,69
SER-laitteet, jotka eivät vastaa kotitaloustuotteita		

TAULUKKO 4: Noutopalvelun maksut

	Alv 0 %	Alv 24 %
Kuljetusmaksu (lähtömaksu)	20,16	25,00
Käsittelymaksut (euroa/kpl)		
2–3 istuttava sohva (ei vuodesohva)	16,13	20,00
Vuodesohva mekanismilla	20,16	25,00
Sänky 80–180 cm (sis. patja)	16,13	20,00
Runkopatja 80–180 cm (sis. petauspatja)	16,13	20,00
Jätesäkit 1–5 kpl (poltettava jäte)	8,06	10,00
Jätesäkit 6–10 kpl (poltettava jäte)	16,13	20,00
Kirjahylly 2-osainen (purettu valmiiksi)	12,10	15,00
Kirjahylly 3–4 osainen (purettu valmiiksi)	20,16	25,00
Nojatuoli	8,06	10,00
Lipastot ja pöydät	8,06	10,00
Jääkaappi	8,06	10,00
Jääkaappipakastin	16,13	20,00
Arkkupakastin, enint. 100 kg	24,19	30,00
Pienet kylmiöt, enint. 100 kg	24,19	30,00
Televisiot yms. pieni SER-romu	8,06	10,00
Tuntiveloitus, jos suuri määrä jätettä		
- euroa/tunti/henkilö	40,32	50,00

TAULUKKO 5: Erillispalveluiden maksut, Vaasan hyötykäyttöasema

	Alv 0 %	Alv 24 %
Peräkärryn vuokraus, 3 tuntia	8,06	10,00
Vuokralavat, kotitaloudet, asuntoyhtiöt ja muut, esim. *		
Vuokra määräytyy välimatkasta Stormossenin hyötykäyttöasemasta, esim.		
Vuokra euroa 1–3 vrk **		
Vyöhyke I:		
Vaasa keskusta, Västervik, Vanha Vaasa, Ristinummi, Runsor, Sepänkylä, Koivulahti, Veikkaala, Västerhankmo, Petsmo, Jungsund	112,90 – 129,03	140,00 – 160,00
Vyöhyke II:		
Vaskiluoto, Sundom, Sulva, Vikby, Helsingby, Tuovila, Merkikaarto, Maksamaa, Österhankmo, Iskmo, Alskat	137,10 – 177,42	170,00 – 220,00
Vyöhyke III:		
Långskäret, Åminne, Maalahti, Övermalax, Långåminne, Riimala, Vähäkyrö, Vöyri, Kvimo, Särkimo, Kaukoluoto, Raippaluoto, Norra Vallgrund, Södra Vallgrund	193,55 – 266,13	240,00 – 330,00
Vyöhyke IV:		
Moikipää, Bergö, Korsnäs, Petolahti, Tervajoki, Isokyrö, Kaurajärvi, Oravainen, Oxkangar, Västerö, Österö, Björköby, Panike, Söderudden	290,32 – 318,55	360,00 – 395,00
** jonka jälkeen euroa/vrk	16,13	20,00
Lisäksi veloitetaan käsittelymaksu painon perusteella ja vaakamaksu liitteen 2 mukaisesti.		
Risuja vastaanotetaan veloitusetta kotitalouksilta.		

* Hinnat ovat suuntaa antavia ja saattavat vaihdella todellisesta kuljetusmatkasta riippuen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Päätöksiin **1, 2** ei saa hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalain (410/2015) 136 §) tai kyse on hallinnon sisäisestä määräyksestä tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamisesta (hallintoprosessilain (808/2019) 6 §:n 2 momentti).

Muun lain perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **[pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet]**.

2. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella. Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, niihin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin voi tehdä kunnallisvalituksen kohdasta 3. ilmenevällä tavalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Vaasan seudun jätelautakunta

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan kaupungin käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina oikaisuvaatimuksen tekijän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen.

Muutoksenhakukielto virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevista päätöksistä

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaa päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaan päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi (laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 50 §:n 2 momentti).

3. VALITUSOSOITUS (kunnallisvalitus)

Päätöksiin **3, 4** haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- 1) se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 2) kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **26.1.2022**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **sähköpostitse/kirjeellä 26.1.2022**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä

allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perustella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.45.

4. VALITUSOSOITUS (hallintovalitus)

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai joulukuun arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.45.

5. HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnysarvon¹ ylittävät hankinnat)

Päätöksiin [pykälät] voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.

5.1. HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika hankintaoikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu-aikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi [sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä].

Hankintaoikaisun toimittaminen

¹ Kansalliset kynnysarvot hankintalain mukaan ovat:

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveyspalvelut (E-liite 1-4 kohdat)
- 300 000 € muut erityiset palveluhankinnat (E-liite 5-15 kohdat)
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset

Erityisalojen hankintalain kynnysarvot ovat:

- 431 000 euroa tavaraita ja palveluja koskeissa hankinnoissa sekä suunnittelukilpailuissa
- 1 000 000 euroa liitteessä C tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa sekä muissa erityisissä palveluhankinnoissa
- 5 382 000 euroa rakennusurakoita koskeissa hankinnoissa
- 5 382 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa

Hankintaoikaisu on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos hankintaoikaisu lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se ehtii perille viimeistään hankintaoikaisuajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Hankintaoikaisuasiakirjat voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan tulee olla määräaikana kirjaamon käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Hankintaoikaisuasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Hankintaoikaisu lähetetään aina hankintaoikaisun tekijän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi hankintaoikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin hankintaoikaisun tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Vaasan seudun jätelautakunta

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

5.2. VALITUSOSOITUS (markkinaoikeuteen)

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Määräaika valituksen tekemiselle

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Suorahankinta:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutos:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan klo 16.15 päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähtien välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksu julkisia hankintoja koskevissa asioissa on 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, oikeudenkäyntimaksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, oikeudenkäyntimaksu on 6 140 euroa.² Hankinta-asioissa peritään 2 050, 4 100 tai 6 140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

² Edellä säädettyjen maksujen suuruus tarkistetaan kolmivuotiskausittain oikeusministeriön asetuksella rahan arvon muutosta vastaavasti (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015) 2 §).

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.